

UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
FORM PERMOHONAN SURAT MAHASISWA

Nama :
Fakultas :
Alamat :

NPM :
Prodi :
No. HP :

Surat yang Dimohonkan :

☐ Keterangan Aktif Kuliah

☐ Pindah Kuliah

☐ Mengikuti Kegiatan Atas Undangan

☐ Ijin Melakukan Penelitian

☐ Keterangan Bebas Kewajiban Keuangan

☐ Keterangan Selesai Studi

☐ _____

*Judul Penelitian :

Pejabat yang menanda tangani :
kelengkapan :
Alasan Keperluan :
Lama Selesai Surat :
No. Bukti Pembayaran :

☐ Rektor

☐ Dekan

☐ Prodi

☐ Biro

☐ Unit

☐ Surat Permohonan

☐ Surat Rekomendasi

☐ 1 Hari = Rp 30.000

☐ > 1 Hari = Rp. 0

Diperiksa Oleh,	Tanda terima Permohonan Surat	
Tanggal :	Tanggal:	Tanggal :
Pejabat Yg Berwenang,	T.Tangan Petugas,	T.Tangan Pemohon,

UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
TANDA TERIMA FORM PERMOHONAN SURAT MAHASISWA

Nama :
Fakultas :

NPM :
Prodi :

Surat yg Dimohonkan :
Rencana Selesai Surat :

Diterima Petugas Tgl :

* Harap Dibawa Sewaktu Mengambil Surat yang di mohonkan

UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
FORM PERMOHONAN SURAT MAHASISWA

Nama :
Fakultas :
Alamat :

NPM :
Prodi :
No. HP :

Surat yang Dimohonkan :

☐ Keterangan Aktif Kuliah

☐ Pindah Kuliah

☐ Mengikuti Kegiatan Atas Undangan

☐ Ijin Melakukan Penelitian

☐ Keterangan Bebas Kewajiban Keuangan

☐ Keterangan Selesai Studi

☐ _____

*Judul Penelitian :

Pejabat yang menanda tangani :
kelengkapan :
Alasan Keperluan :
Lama Selesai Surat :
No. Bukti Pembayaran :

☐ Rektor

☐ Dekan

☐ Prodi

☐ Biro

☐ Unit

☐ Surat Permohonan

☐ Surat Rekomendasi

☐ 1 Hari = Rp 30.000

☐ > 1 Hari = Rp. 0

Diperiksa Oleh,	Tanda terima Permohonan Surat	
Tanggal :	Tanggal:	Tanggal :
Pejabat Yg Berwenang,	T.Tangan Petugas,	T.Tangan Pemohon,

UNIVERSITAS QUALITY BERASTAGI
TANDA TERIMA FORM PERMOHONAN SURAT MAHASISWA

Nama :
Fakultas :

NPM :
Prodi :

Surat yg Dimohonkan :
Rencana Selesai Surat :

Dierima Petugas Tgl :

* Harap Dibawa Sewaktu Mengambil Surat yang di mohonkan