Berastagi,..................................

Kepada Yth,

**Rektor Universitas Quality Berastagi**

di-

Tempat

*Hal : Permohonan Penundaan Pembayaran Uang Kuliah*

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Fakultas :

No. Handphone :

e-mail :

Orang Tua

* Nama Ayah :
* Nama Ibu :
* No. Handphone :

Dengan ini memohon agar diberikan ijin “penundaan pembayaran uang kuliah” untuk :

Cicilan & Rencana Pembayaran : Cicilan Pertama saja ; dibayar tanggal ..........................

 Cicilan Kedua saja ; dibayar tanggal .......................…

 Cicilan Ketiga saja ; dibayar tanggal .......................…

 Cicilan Pertama, Kedua dan Ketiga; dibayar :

* Cicilan Pertama : Tgl. ..........................
* Cicilan Kedua : Tgl. .......................…
* Cicilan Ketiga : Tgl. .......................…

Tahun Akademik & Semester : ....… & ....... Ganjil/Genap *\*(coret yang tidak perlu)*

Jumlah SKS : ............. SKS

Jumlah Uang Kuliah : Rp ................................ Terbilang : ...........................................

 ...................................................................................................

Dengan Alasan : ...................................................................................................

 ...................................................................................................

Apabila sampai dengan tanggal pembayaran tersebut diatas saya belum melakukan pembayaran, maka saya secara otomatis menerima sanksi atau cuti akademik pada Tahun Akademik tersebut.

Demikian surat permohonan ini saya perbuat, atas perhatian dari Ibu Rektor saya ucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,Dekan/Ka.Prodi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Mengetahui,Orangtua/Wali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pemohon,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |